

MY PAYMENT – GST 를 납부하는 방법

1 Google 에서 My Payment 를 검색하면 My Payment - Canada.ca 를 찾으실 수 있습니다. 해당 검색 결과를 누르면 다음과 같은 창이 열립니다.

My Payment

My Payment is an electronic payment service offered by the CRA that uses Visa® ¹, Debit, Debit MasterCard® ², or Interac® ³ Online for individuals and businesses to make payments directly to the CRA using their bank access cards. The CRA does not charge a fee for using the **My Payment** service.

Credit cards are not accepted.

What you need to use the payment service

To use **My Payment** you need a card with a Visa debit logo, a Debit MasterCard logo, and/or an Interac Online logo from a participating Canadian financial institution.

▶ [Interac Online logo only:](#)

▶ [Visa Debit logo:](#)

If your bank access card has both a Visa Debit logo and an Interac logo, use the Visa Debit option to pay.

▶ [Debit MasterCard logo:](#)

If your bank access card has both a Debit MasterCard logo and an Interac logo, use the Debit MasterCard option to pay.

What you need to know before you start

Ask your financial institution about your daily or weekly transaction limit and any fees for making online payments.

To ensure the highest security standard your system should support TLS 1.2. For more information, go to [Setting up your device to use CRA online services](#).

Service standards

The **My Payment** service is available 21 hours a day, seven days a week. For more information, go to [Hours of service](#).

Start My Payment

Pay now

Pay now

버튼을 누르시면 다음 단계로 연결됩니다.

2

Select a payment

Step 1 of 6

Summary of payments to be made: \$0.00

Individuals

- [Individual income tax \(T1\)](#)
- [Child and family benefits payment \(Benefits and credits\)](#)

Businesses

- [Goods and services tax / Harmonized sales tax \(GST/HST\)](#)
- [Private source deductions](#)
- [Corporation income tax \(T2\)](#)
- [Excise duty](#)
- [Excise tax](#)
- [Air traveler's security charge \(ATSC\)](#)
- [Tax on insurance premiums](#)
- [Softwood lumber products export charge](#)
- [Nova Scotia Workers' Compensation Grant](#)
- [Information returns penalty](#)

Non-residents

- [Part XIII - non-resident withholding tax](#)

Previous

End session

다음 단계에서는 개인, 법인 그리고 비거주자로 구분하여 각 납세자 유형별로 납부해야 할 세금의 종류를 구분하고 MY PAYMENT 를 통해 납부하도록 하고 있습니다.

이 사례에서는 Goods and Services Tax(GST)를 납부하는 경우를 가정하여 설명하겠습니다.

Businesses 에서 첫번째 항목인 Goods and Services Tax/Harmonized Sales Tax(GST/HST)을 선택하고 누르시면 다음 창으로 넘어가게 됩니다.

뒤로 이동하시려면 [Previous](#) 를 누르면 됩니다.

3

Select payment allocation

Goods and services tax / Harmonized sales tax (GST/HST)

Step 2 of 6

Summary of payments to be made: \$0.00

- Amount owing ⓘ
- Balance due ⓘ
- Interest ⓘ
- **Payment on filing ⓘ**

Previous

이 단계에서는 납부하려고 하는 GST/HST 의 구분을 보여주고 있습니다.

이 사례에서는 일반적으로 GST 에 대한 세금신고를 한 후 해당되는 GST 를 납부하는 것을 가정하며 네번째의 Payment on filing 을 선택하면 됩니다.

한편, 각각의 납부 종류에 대한 설명을 보기 위해서는 각 종류 옆의 ⓘ 을 누르면 됩니다.

4

Enter payment details

Goods and services tax / Harmonized sales tax (GST/HST)

Payment on filing

Step 3 of 6

Summary of payments to be made: \$0.00

* Account number (required) ⓘ

123456789RT0001

<----- Account number가 정확히 입력되었는지 부탁드립니다.

* End of period (required)

2018

March

31

* Amount (required) ⓘ

\$

1000.00

Previous

Cancel this payment

Next

납세자의 Account number 와 납부해야 할 세금을 입력하고 **Next** 을 누릅니다.

Account number 를 정확히 입력하지 않으면 다음 단계로 넘어가지 않습니다.

Account number 는 사업자 번호 뒤에 GST 는 RT 가 붙으며 일반적으로 사업장이 1 곳인 경우 사업자번호 + RT0001 를 입력하면 됩니다.

5

Step 4 of 6

Important

Confirm account number(s) are correct.

These payments are included in your transaction.

Use radio button to select payment. Use Modify payment or Remove payment to action.

Goods and services tax / Harmonized sales tax (GST/HST)

Amount	Payment allocation	Account number	End of period
<input checked="" type="radio"/> \$1,000.00	Payment on filing	123456789R10001	2018-03-31
Sub-total: \$1,000.00			

Modify payment

Remove payment

Total amount to be paid from your financial institution: \$1,000.00 CAD

Add another payment

End session

Confirm and proceed to pay

입력한 금액, 세금을 내려는 연도 또는 기간, Account number 를 다시 확인합니다.
 수정하려는 경우 납부하려는 금액 옆의 빈 칸을 선택하고 **Modify payment** 을 누릅니다.
 입력된 정보가 모두 확인되면 **Confirm and proceed to pay** 를 누릅니다.

6

Proceed to pay using Visa Debit, Interac, or Debit MasterCard

Step 5 of 6

You will now be directed to a secure site to complete the payment portion of your transaction.

If your debit card has a Visa Debit logo, or a Visa Debit logo with an Interac logo, choose Visa Debit when selecting your payment method; if your debit card has **only** the Interac logo, choose Interac. If your debit card has a Debit MasterCard logo, or a Debit MasterCard with an Interac logo, choose Debit MasterCard when selecting your payment method.

Once completed, you will be redirected back to the CRA **My Payment** website and a confirmation receipt will be displayed.**Note**

The CRA and your financial institution do not exchange personal or account specific information.
 Only Visa Debit, Interac Online and Debit MasterCard cards are accepted. Credit cards are **not** accepted.

Your **My Payment** session will remain open for 35 minutes while you are away from the CRA site completing your online payment.**Amount to be paid: \$1,000.00 CAD**

Pay now

Previous

End session

CRA 의 MY PAYMENT 는 DEBIT VISA 카드, DEBIT MASTER CARD 그리고 INTERAC 카드로 납부합니다.
 크레딧카드는 사용할 수 없습니다.

가지고 있는 DEBIT 카드가 INTERAC 로고와 VISA 또는 MASTER 카드의 로고와 같이 있는 경우와 INETRAC 로고만 있는 경우로 구분되어 다음 창에서 결제가 이루어집니다.

Pay now 를 누르면 납부하는 창으로 바뀝니다.

7

Mandatory fields marked by *

Payment Method

Please choose a payment method.



Payment Details

Transaction Amount: \$1000.00 (CAD)

Order ID: 20180319166388664

Click 'Proceed to Online Banking' to continue with the Interac® Online transaction. You will be directed to your online banking site to complete your transaction.

카드의 종류를 선택하고 **Proceed to Online Banking** 를 누르면 납부를 위해 은행을 선택하는 창으로 연결되게 됩니다.

위에서 설명한 것 처럼 DEBIT 카드에 VISA 또는 MASTER 로고와 INTERAC 로고가 같이 있다면 둘 중 위의 방법을, INTERAC 로고만 있다면 아래의 방법을 선택하고 진행합니다.

아래의 설명은 그림처럼 INTERAC 로고만 있다고 가정하고 진행합니다.

8

PAYMENT DETAILS

PAY TO: Canada Revenue Agency
INVOICE NO: 20180316166229351
AMOUNT: CAD1.23

Click to choose your Financial Institution:

... or a financial institution in this list:

... or a credit union in:

To cancel and return to Canada Revenue Agency:

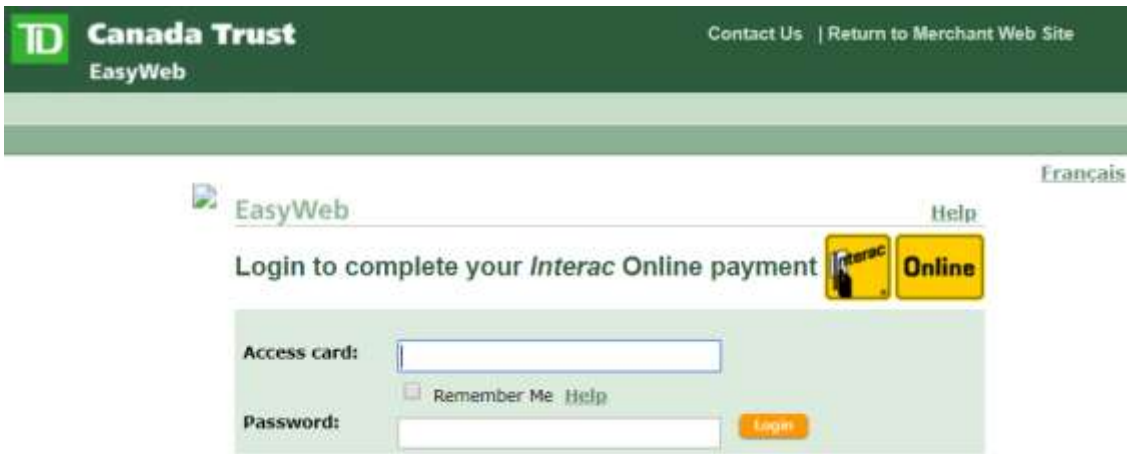
그림에 있는 은행을 선택합니다.


또는 첫번째 창을 누르면 은행 LIST 가 나옵니다.

크래딧유니온(신용조합)의 카드는 해당되는 주와 조합의 이름을 옆의 창에서 찾아야 합니다.

사례에서는  를 선택하였습니다.

9



카드번호와 비밀번호를 입력하고  을 하면 온라인뱅킹으로 연결되어 납부할 수 있습니다.


10


위의 9에서 VISA 또는 MASTER 카드의 로고가 데빗카드에 있는 경우는 다음과 같이 진행됩니다.

Mandatory fields marked by *

Payment Method

Please choose a payment method.





Payment Details

Transaction Amount: \$1000.00 (CAD)

Order ID: 20180319166388664


Please complete the following details exactly as they appear on your card.
Do not put spaces or hyphens in the card number.

Cardholder Name*:

Card Number*:

Expiry Date (MMYY)*:

Click 'Process Transaction' to charge your card. Only click the button once. Using the 'Back', 'Refresh' or 'Cancel' button after you press the 'Process Transaction' button will not stop the transaction from being processed and may result in a double charge.

VISA 또는 DEBIT 카드의 로고가 데빗카드에 있는 경우를 선택하면 카드로 결제가 가능하도록 카드 앞에 있는 카드 보유자의 이름, 카드 번호와 카드 만기를 입력하고  를 누르면 납부가 됩니다.