

PAYROLL DEDUCTIONS ONLINE CALCULATOR

1 Payroll deductions online calculator 또는 PDOC 를 인터넷에서 찾으시면 다음과 같은 페이지로 연결됩니다.

Government of Canada / Gouvernement du Canada

Search Canada.ca

Jobs ▾ Immigration ▾ Travel ▾ Business ▾ Benefits ▾ Health ▾ Taxes ▾ More services ▾

Home → Taxes → E-services → E-services for Businesses

Payroll Deductions Online Calculator

Use the Payroll Deductions Online Calculator (PDOC) to calculate federal, provincial (except for Quebec), and territorial payroll deductions. It will confirm the deductions you include on your **official** statement of earnings.

You assume the risks associated with using this calculator. The reliability of the calculations produced depends on the accuracy of the information you provide.

What you need to know

To limit the risks you take when using PDOC, we recommend that you do the following:

Clear your cache

Clear your Internet browser cache and close the browser after you complete your calculations. Although we do not keep any of the information you enter, the information does remain in your session for up to 30 minutes of inactivity. Information stored within your browser could be viewed by others.

Create your own statements of earnings

Do not use your printed calculations as an official statement of earnings. An official statement of earnings must have certain information that the calculator does **not** include. Follow provincial or territorial employment standards to create complete statements of earnings.

What's new

- Updated tax rates, effective January 1, 2018.

Use the calculator

To continue, select "I accept" below.

버튼을 누르시면 다음 단계로 연결됩니다.

2 다음 단계에서는 아래의 그림이 나타납니다.

Payroll Deductions Online Calculator

To calculate provincial payroll deductions for Quebec, download the WINRAS program from [Revenu Québec](#).

* Select the type of calculation (required)

- Salary
- Commission (Use only if the employee incurs expenses and Form TD1X has been completed)
- Pension
- Verify CPP contributions and EI premiums

Version: V1730-02 ID: INT

T4 를 받는 일반적인 급여의 구분은 Salary 입니다. Salary 를 선택하시고 버튼을 누릅니다.

3

Salary calculation: Step 1 of 3

[Privacy Alert](#)

Employee's name

Copy Paper

Employer's name

ABC RESTAURANT

* Province or territory of employment (required)

British Columbia

* Pay period frequency (required)

Semi-monthly (24 pay periods a year)

* Date the employee is paid (required)

2018 03 31

Previous

Next

위의 정보 중 (*) 표시가 있는 정보는 반드시 입력해야 합니다.

다음 단계에서는 필요한 정보를 입력합니다.

Employee's name : 직원의 이름

Employer's name : 고용주의 이름

Province or territory of employment : 회사가 소재한 주

- 사례에서는 BC 주를 선택하였습니다.

Pay period frequency : 급여를 지급하는 기간

- 급여를 지급하는 기간에 따라 선택합니다.

많이 사용되는 경우는 Biweekly, Semi-monthly 와 Monthly 가 있습니다.

사례에서는 월 2 회, 15 일과 월말에 지급한다고 가정합니다.

Date of employee is paid : 급여지급일

- 급여가 지급되는 날, 2018 년 3 월 31 일을 입력합니다.

모든 정보가 입력되면 다시 **Next** 버튼을 누릅니다.

4

Salary calculation: Step 2 of 3

Gross Income

* Salary or wages income per pay period (required)

\$ 1600

Vacation pay

\$ 64

Add a bonus or retroactive payment:

- A bonus payment
- A retroactive payment
- No bonus or retroactive payment

Select any of the following that apply:

- Taxable benefits and allowances provided to your employee (such as parking, cell phone use, Internet use, employee training)
- Employer's contributions to the employee's RRSP
- Employee's contributions to RRSPs or RPPs or PRPPs
- Union dues
- Annual deduction for living in a prescribed zone
- Other deduction amounts approved by a tax services office
- Alimony or maintenance payments (for garnishment or a similar order of a court or competent tribunal)
- Tax exempt for Aboriginal peoples, if employment income is situated on a reserve

For a member of the clergy, select one of the following:

- Housing benefit
- Housing allowance
- No housing benefit or allowance
- No selection

Previous

Next

Salary or wages income per pay period 는 총 급여액을 입력합니다.

Vacation pay 는 급여액 아래에 있는 빈 칸에 입력합니다.

사례에서는 3 월 16 일부터 31 일까지의 기간동안의 급여 \$ 1,600 와 Vacation fee \$ 64 를 나누어 기재하였습니다.

모든 정보가 입력되면 다시 **Next** 버튼을 누릅니다.

5

Salary calculation: Step 3 of 3

TD1 Federal and TD1 Provincial Tax Credit Return

Total claim amount from employee's federal Form TD1

Minimum - 11,809.00 (Claim Code 1)

Requested additional tax deductions from Form TD1

\$ 0.00

Total claim amount from employee's provincial Form TD1

Minimum - 10,412.00 (Claim Code 1)

다음 단계에서는 급여를 받는 직원의 부양 가족 등을 고려하여 미리 작성된 TD 1 form 에 따라 결정된 연방과 주 소득세의 Claim code 를 결정합니다. TD 1 form 을 직원으로부터 받지 않은 경우에는 Claim code 1 Minimum 으로 선택하는 것이 일반적입니다.

6

Canada Pension Plan (CPP)

- CPP maximum annual contribution of \$ 2,593.80 has been reached
- CPP Exempt
- Year-to-date amount (from your records)

Pensionable earnings year-to-date

\$ 0.00

CPP contributions deducted year-to-date

\$ 0.00

일반적으로 세번째 버튼을 선택하고 아래의 두 칸은 비워둡니다.

각각의 버튼이 의미하는 것은 다음과 같습니다.

1. 직원의 최대 연간소득이 \$ 55,900 에 도달한 경우
2. CPP 면제인 경우(미성년자 등)
3. 일반적인 경우

2018 년 현재 연 급여가 \$ 55,900 을 넘는 경우에는 회계사에게 문의하시기 바랍니다.

7

Employment Insurance (EI)

- EI maximum annual premium of \$ 858.22 has been reached
- EI Exempt
- Year-to-date amount (from your records)

Insurable earnings year-to-date

\$ 0.00

EI premiums deducted year-to-date

\$ 0.00

Employer's Employment Insurance (EI) Premium Rate

The employer's EI premium is equal to 1.4 times the employee's premium, unless a reduced rate applies. If a reduced rate applies, enter the rate in the field:

1.400

Previous

Calculate

일반적으로 세번째 버튼을 선택하고 아래의 두 칸은 비워둡니다.

각각의 버튼이 의미하는 것은 위의 CPP와 동일합니다.

다만 고용주(법인의 경우 주주)는 EI를 부담하지 않습니다.

2018 년 현재 연 급여가 \$ 51,700 을 넘는 경우에는 회계사에게 문의하시기 바랍니다.

모든 정보가 입력되면 **Calculate** 를 누릅니다.

8

Salary calculation: Result

Employee's name:	Copy Paper
Employer's name:	ABC RESTAURANT
Pay period frequency:	Semi-monthly (24 pay periods a year)
Date the employee is paid:	2018-03-31 (YYYY-MM-DD)
Province of employment:	British Columbia
Federal amount from TD1:	Minimum - 11,809.00 (Claim Code 1)
Provincial amount from TD1:	Minimum - 10,412.00 (Claim Code 1)

급여에 대한 Source deduction 에 대한 계산이 끝나면 급여에 대한 정보가 나옵니다. 왼쪽의 내용은 이미 입력했던 직원의 이름, 고용주, 급여 기간 등 기본적인 정보를 보여주고 있습니다.

9

Salary or wages income	1,600.00	
Vacation pay	64.00	
Total cash income		1,664.00
Taxable income for the pay period	1,664.00	
Pensionable earnings for the pay period	1,664.00	
Insurable earnings for the pay period	1,664.00	
Federal tax deduction	152.91	
Provincial tax deduction	57.35	
Total tax deductions		210.26
CPP deductions		75.15
EI deductions		27.62
Total deductions		313.03
Net amount		1,350.97

기본 정보의 아래에는 입력한 정보를 바탕으로 산출된 원천징수할 연방과 주 소득세 CPP와 EI가 있습니다. 사례의 경우 3월 16일부터 3월 31일까지 근무한 직원의 급여는 총 \$1,664이며 원천징수할 소득세와 CPP, EI 합계는 \$ 313.03 입니다.

이렇게 계산한 결과를 통해 해당 직원에게 \$ 1,350.97 의 급여가 지급되게 됩니다.

구분	내용	
Salary	1,664.00	
Total tax deductions	210.26	A
CPP contributions_직원 부담	75.15	B
CPP contributions_고용주 부담 (A=B)	75.15	C
EI Contributions_직원 부담	27.62	D
EI Contributions_고용주 부담 (C x 1.4)	38.67	E
Source deduction payable	426.85	A+B+C+D+E

* CPP 고용주 부담액은 직원 부담액과 같습니다.

* EI 고용주 부담액은 직원 부담액의 1.4배 입니다.

한편, 고용주는 다음달 15일까지 CRA 에 직원의 급여 중 Deduction 한 금액과 고용주 부담액을 같이 납부하여야 합니다. 납부해야 하는 금액을 사례를 통해 간단하게 산출하면 옆의 표와 같습니다.

납부하는 방법은 일반적으로 My payment 를 통해 온라인뱅킹으로 납부할 수 있습니다.